Е-47-178/2026
28-07-2026

ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ КОДЕКСА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

За период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

Привредно Друштво „ПРО ТЕНТ" д.о.о. Обреновац
Савска 24, Обреновац (Ушће)
11 500 Обреновац
Телефон: +381 11 2054 800, +381 11 2054 814
Факс: +381 11 2054 847
E-mail: protent.kabinet@gmail.com
Web: www.protent.rs

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Пословно име:	ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ПРО ТЕНТ Д.О.О. ОБРЕНОВАЦ
Седиште:	Обреновац, Ушће, Савска 24
Члан/акционар друштва и проценат власништва:	Република Србија – 100%
Систем управљања:	☑ **ЈЕДНОДОМИ** □ ДВОДОМИ
Лице одговорно за израду Извештаја (контакт подаци):	
E-mail:	

1.1. ОРГАНИ ДРУШТВА

Шема органа друштва и имена лица у органима

У извештајном периоду Друштво је пословало у једнодомном систему управљања, у складу са Оснивачким актом који је био на снази током 2025. године. Органи Друштва били су Скупштина и директор.

СКУПШТИНА

1. Немања Чуквас, дипл. економиста - председник Скупштине
2. Катарина Ракић, дипл. правник - члан

3. Небојша Павловић, дипл. инжењер грађевине - члан
4. Милорад Косановић, дипл. правник - члан
5. Мирко Вранешевић, мастер економиста - члан

ДИРЕКТОР
Слободан Вујичић, мастер економиста

Након извештајног периода, Одлуком Скупштине Друштва бр. Е-8-2/2026 од 28.01.2026. године, извршен је прелазак са једнодомног на дводомни систем управљања, а Одлуком Владе Републике Србије бр. 023-1150/2026 од 06.02.2026. године именован је Надзорни одбор Друштва. Наведене промене нису биле предмет извештајног периода обухваћеног овим извештајем.

II. ПОСВЕЋЕНОСТ ПРИНЦИПИМА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

2.1. Статус, организација и општи акти

Привредно друштво за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац основано је 22.09.2003. године у поступку реструктурирања Електропривреде Србије. Уговором од 11.10.2005. године, закљученим између ЈП „ЕПС - ТЕНТ“ и Владе Републике Србије, целокупан удео и оснивачка права пренети су без накнаде на Републику Србију.

Оснивач и једини члан Друштва је Република Србија, која оснивачка права врши преко Владе Републике Србије.

Иако је у целини у власништву Републике Србије, Друштво послује по тржишним принципима и није корисник буџетских средстава. Финансирање пословних активности обезбеђује се из прихода остварених обављањем регистрованих делатности и закључених пословних аранжмана на тржишту.

Претежна делатност Друштва је шифра 80.10 - Делатност приватног обезбеђења. Поред претежне, Друштво обавља и низ других делатности регистрованих у складу са потребама енергетског сектора, укључујући услуге машинског и електро одржавања, извођење заваривачких и инжењерских радова, услуге заштите животне средине, испитивање и контролисање опреме и инсталација, као и угоститељске услуге. Услуге се пружају претежно за потребе АД „Електропривреда Србије" и свих њених огранака, као и за друге наручиоце на тржишту.

Друштво послује на основу Оснивачког акта, који је током пословања више пута мењан и усклађиван са важећим прописима. У извештајном периоду на снази је био пречишћени текст Оснивачког акта усвојен Одлуком Скупштине Друштва од 21.12.2016. године. Током 2025. године донета је Одлука бр. Е-8-14/2025 од 03.10.2025. године о изменама и допунама Оснивачког акта ради усклађивања са одредбама Закона о управљању

привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 76/2023). Иако је током извештајног периода започет процес усклађивања корпоративног управљања са новим законским оквиром, Друштво је током 2025. године пословало у једнодомном систему управљања. Након завршетка извештајног периода, Скупштина Друштва је 28.01.2026. године усвојила нови пречишћени текст Оснивачког акта (Е-8-2/2026), којим су створени предуслови за успостављање дводомног система управљања.

Унутрашња организација Друштва уређена је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова бр. Е-84-5/2024, донетим 16.12.2024. године, на основу члана 24. став 1. Закона о раду и члана 19. Оснивачког акта. Правилник је ступио на снагу у јануару 2025. године и заменио је претходни Правилник бр. 47112 од 08.10.2020. године. Организациону структуру Друштва у 2025. години чине: Кабинет директора (у чијем саставу су Служба за техничка испитивања, Служба за ИМС и Служба интерне ревизије) и шест сектора: Сектор за заједничке послове (са Службом за физичко-техничко обезбеђење, Службом за ИТ/ОТП и магацине, Службом за БЗР и ЗОП, Службом за ПП апарате и Одељењем за HACCP), Сектор за правне и опште послове (са Службом за правне и кадровске послове и Службом за опште послове), Сектор за комерцијалне послове (са Службом јавних набавки и продаје и Службом комерцијалне аналитике и реализације), Сектор за економско-финансијске послове (са рачуноводством, финансијском службом и службом истраживања, плана и анализе), Технички сектор (са електро-машинском групацијом и Службом за грађевинске радове) и Сектор за услужне послове за ЕПС АД и тржиште (са радничким ресторанима и Службом за услуге ван ЕПС-а). Процесом рада руководи Директор непосредно, односно преко директора сектора.

Пословање Друштва у извештајном периоду било је усмерено на сигурну и квалитетну испоруку услуга у секторима деловања на територији Републике Србије, уз стална улагања у запослене и средства за рад, све у циљу одржавања поузданости у обављању делатности за потребе електроенергетског система Републике Србије.

2.2. Интерни акти

Друштво је у извештајном периоду примењивало Оснивачки акт и друге интерне акте којима су уређени организација и пословање Друштва, укључујући акте из области јавних набавки, канцеларијског пословања, безбедности и здравља на раду, финансијског управљања и контроле, управљања ризицима, управљања неправилностима и унутрашњег узбуњивања.

Контрола правилне примене интерних аката обезбеђује се кроз непосредни надзор руководилаца организационих јединица, надзор Директора над законитошћу и правилношћу пословања, као и кроз успостављене механизме система финансијског управљања и контроле.

Друштво се стара о имплементацији успостављених правила кроз свакодневне колегијуме директора сектора, на којима се прати реализација пословних активности и решавају оперативна питања из делокруга рада организационих јединица. Запослени се са интерним актима упознају путем огласне табле Друштва.

Током 2025. године настављене су активности на успостављању и развоју функције интерне ревизије, која је организована као функционално независна јединица. Спроведено

је стручно оспособљавање дела запослених у Служби интерне ревизије, чиме су створени организациони и кадровски предуслови за редовно спровођење ревизорских активности у наредном периоду.

Друштво континуирано ради на унапређењу и доследној примени интерних аката кроз њихово редовно преиспитивање и усклађивање са прописима, надзор над применом успостављених процедура, спровођење контролних активности у оквиру система финансијског управљања и контроле, управљање ризицима и предузимање мера за отклањање уочених неправилности, у циљу обезбеђивања законитог, ефикасног и економичног пословања.

2.3. Етички кодекс

У извештајном периоду друштво није имало посебно усвојен Етички кодекс. Принципи законитости, професионалности, одговорности и интегритета примењивани су кроз постојеће интерне акте друштва.

2.4. Принципи корпоративног управљања

Друштво је у извештајном периоду пословало у складу са принципима законитости, одговорности, транспарентности, професионалности и ефикасности у управљању и доношењу пословних одлука.

Принцип транспарентности остваривaн је кроз редовно објављивање података и докумената од значаја за пословање Друштва, укључујући планове јавних набавки, колективни уговор, интерне акте и друге информације, као и кроз благовремено достављање извештаја и информација надлежним државним органима.

Принцип одговорности обезбеђиван је кроз јасно дефинисане надлежности органа управљања, руководилаца организационих јединица и запослених, утврђене Оснивачким актом и интерним актима Друштва.

Принцип контроле и управљања ризицима спровођен је кроз систем финансијског управљања и контроле, управљање ризицима, поступање по неправилностима и активности на успостављању и развоју функције интерне ревизије.

Друштво није у извештајном периоду спровело формалну самопроцену усклађености пословања са Кодексом корпоративног управљања. Током 2025. године настављен је процес усклађивања корпоративног управљања са одредбама Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС", бр. 76/2023), који је окончан након извештајног периода усвајањем новог Оснивачког акта (Одлука Е-8-2/2026 од 28.01.2026) и преласком на дводомни систем управљања са Надзорним одбором. Начин примене појединих принципа детаљније је приказан у тачкама III-VIII овог Извештаја.

III. ОРГАНИ ДРУШТВА КАПИТАЛА

3.1. Чланови/акционари и скупштина друштва капитала и једнак и равноправни третман свих чланова/акционара друштва

Република Србија је једини члан Друштва са уделом од 100% у основном капиталу. Права оснивача остваривана су преко Скупштине Друштва у складу са законом и Оснивачким актом.

Имајући у виду да Друштво има једног члана, питање једнаког и равноправног третмана чланова друштва није било предмет разматрања у извештајном периоду.

3.2. Рад скупштине

Скупштину Друштва чини пет чланова именованих од стране Владе Републике Србије.

Седнице Скупштине одржаване су у складу са законом, Оснивачким актом и потребама пословања Друштва.

Скупштина је у оквиру својих надлежности одлучивала о питањима од значаја за пословање Друштва, укључујући усвајање планских и извештајних докумената, финансијских извештаја, доношење одлука из оснивачких права, као и друга питања утврђена законом и Оснивачким актом.

Број седница у 2025. години: 11

Друштво примењује једнодомни систем управљања, те у складу са тим не постоји Надзорни одбор. Надзорну функцију у односу на Директора обавља Скупштина друштва. Директор редовно извештава Скупштину о пословању Друштва. Након извештајног периода, усвајањем новог Оснивачког акта (Одлука Е-8-2/2026 од 28.01.2026), Друштво је прешло на дводомни систем управљања са Надзорним одбором.

3.3. Надзорни одбор

3.3.1. Рад надзорног одбора

У извештајном периоду Друштво је пословало у једнодомном систему управљања, у складу са Оснивачким актом који је био на снази током 2025. године. Сходно томе, Надзорни одбор није био образован као орган Друштва.

Директор је за свој рад одговарао Скупштини Друштва и редовно је извештавао о пословању, реализацији планова и финансијском стању Друштва.

IV. ИЗВРШНИ ОРГАНИ / ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА

4. Директор/и (одбор директора)

Друштво има Директора као лице одговорно за руковођење пословима и представљање Друштва. Директор Друштва је:

Слободан Вујичић, мастер економиста, именован 16.05.2017. године.

У складу са Оснивачким актом Друштва, директор руководи пословањем Друштва, организује процес рада, заступа и представља Друштво, одговара за законитост пословања, предлаже план пословања и годишње извештаје Скупштини Друштва, као и за тачност и потпуност финансијских извештаја и других извештаја који се достављају надлежним органима.

4.2. Однос са надзорним одбором и евалуација

Друштво је током извештајног периода пословало у једнодомном систему управљања, те није имало Надзорни одбор. Директор је за свој рад одговоран Скупштини Друштва.

Оцена успешности рада директора остварује се кроз разматрање и усвајање годишњег извештаја о пословању, финансијских извештаја и других извештаја које директор подноси Скупштини, као и кроз праћење реализације плана пословања и остваривања постављених циљева Друштва.

4.3. Стручно усавршавање

Подаци о учешћу Директора и чланова Скупштине Друштва на обукама из области корпоративног управљања у извештајном периоду нису посебно евидентирани. Друштво планира да у наредном периоду, у складу са Правилником о програму стручног усавршавања из области корпоративног управљања, обезбеди учешће чланова органа управљања на одговарајућим програмима обуке.

4.4. Зараде и накнаде органа управљања

Зарада Директора утврђена је одлуком Скупштине Друштва, у складу са важећим прописима.

Зараде запослених у Друштву повећане су у октобру 2025. године са 220 на 230 динара по часу (Одлука бр. Е-75-479/2025 од 14.10.2025.), чиме је просечна нето зарада запосленог у 2025. години досегла **87.514 динара**.

Накнаде члановима Скупштине одређују се у складу са позитивним прописима и одлуком оснивача.

4.5. Сарадња и однос између скупштине, надзорног одбора и директора

У оквиру једнодомног система управљања, сарадња се одвијала између Скупштине и Директора. Оснивачким актом дефинисане су надлежности, одговорности и поступак извештавања. Директор редовно извештава Скупштину о пословању, реализацији плана пословања и финансијском стању Друштва. Скупштина даје смернице и усваја стратешке одлуке у складу са законодавством и Оснивачким актом.

4.6. Секретар друштва

Друштво није имало именованог секретара друштва. Послове припреме седница, израде аката и организације рада органа друштва де факто је обављао Сектор за правне и опште послове.

V. ОПШТИ ЦИЉЕВИ И ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА

5.1. Испуњавање општих циљева

Током 2025. године Друштво је успешно реализовало своје пословне активности и обезбедило континуитет у пружању услуга корисницима, пре свега у електроенергетском сектору.

Кључни резултати остварени у извештајном периоду обухватају:

- континуирано пружање услуга и извршавање уговорених послова за потребе АД „Електропривреда Србије“ и других наручилаца;

- остваривање позитивног финансијског резултата;

- реализацију инвестиција у укупном износу од 160,7 милиона динара, од чега се највећи део (149,5 милиона динара) односи на набавку и пуштање у рад новог информационог система (ERP решења);

- проширење делатности радничких ресторана на шест нових локација у оквиру Хидроелектрана „Ђердап“ (Кладово, Неготин, Пирот, Сурдулица и Пожаревац), уз увођење 11 нових фискалних каса;

- одржавање високог нивоа ликвидности, при чему је обртна имовина Друштва током године била за више од 50% већа од краткорочних обавеза;

- наставак активности на развоју система финансијског управљања и контроле, управљања ризицима и функције интерне ревизије;

- унапређење материјалног положаја запослених кроз повећање вредности радног часа током 2025. године;

- очување и унапређење организационих и кадровских капацитета Друштва.

Остварени резултати потврђују стабилност пословања Друштва и представљају основу за даљи развој, унапређење пословних процеса и јачање тржишне позиције Друштва.

5.2. Финансијска дисциплина

Друштво је током извештајног периода пословало у складу са принципима финансијске дисциплине, рационалног коришћења ресурса и одговорног управљања средствима.

Финансијско пословање реализовано је у складу са усвојеним Планом и програмом пословања, важећим прописима и интерним актима Друштва. Друштво је редовно измиривало своје доспеле обавезе према запосленима, добављачима и другим повериоцима.

Друштво је одржавало стабилну ликвидност и способност благовременог измиривања доспелих обавеза. Рацио текуће ликвидности на крају 2025. године износио је 1,53 (у односу на 1,48 у 2024. години), а нето обртна средства 1.066.029 хиљада динара (у односу на 980.105 хиљада динара у 2024. години), што показује да је обртна имовина Друштва трајно и значајно већа од краткорочних обавеза.

Пословање Друштва заснива се претежно на приходима оствареним обављањем регистрованих делатности и реализацијом уговорених послова, без коришћења буџетских средстава, државних давања и донација.

Расподела добити врши се у складу са законом, Оснивачким актом и одлукама надлежних органа. У складу са Одлуком о расподели добити Е-8-18/2025 од 14.11.2025. године, 50% добити из 2024. године, у износу од 80.047.374,51 динара, уплаћено је у буџет Републике Србије, у законски прописаном року.

VI. УНУТРАШЊИ НАДЗОР (КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ)

6.1. Систем унутрашњег надзора

У Друштву је успостављен систем финансијског управљања и контроле (ФУК) у складу са Законом о буџетском систему и подзаконским актима који уређују ову област.

Систем финансијског управљања и контроле обухвата мере и активности усмерене на законито, економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава, заштиту имовине и ресурса Друштва, поузданост финансијског извештавања и усклађеност пословања са прописима и интерним актима. Систем финансијског управљања и контроле организован је у складу са важећим прописима, а активности на развоју и унапређењу система спроводе надлежна лица и организационе јединице у оквиру својих надлежности.

Контролно окружење заснива се на јасно дефинисаним надлежностима и одговорностима руководилаца организационих јединица, успостављеним интерним процедурама, систему одобравања и контроле пословних процеса, као и редовном праћењу реализације пословних активности.

У оквиру система ФУК успостављени су механизми за идентификацију, процену и праћење ризика кроз Стратегију управљања ризицима и Регистар ризика, као и поступци за управљање неправилностима и предузимање корективних мера. Регистар ризика обухвата кључне ризике који могу утицати на остваривање циљева Друштва, укључујући ризике повезане са зависношћу од кључних корисника услуга, законитошћу пословања,

безбедношћу информација, кадровским капацитетима, безбедношћу и здрављем на раду, ликвидношћу и наплатом потраживања.

Током 2025. године настављене су активности на унапређењу система интерних контрола и јачању контролног окружења кроз праћење ризика, ажурирање регистра ризика и унапређење процедура контроле пословних процеса. Истовремено су настављене активности на развоју функције интерне ревизије, чији је рад детаљније приказан у тачки 6.4. овог Извештаја.

6.2. Комисија за ревизију (за дводомна друштва)

Није применљиво за извештајни период.

Остале комисије: У извештајном периоду нису установљене додатне сталне комисије.

6.3. Управљање ризицима

У Друштву је успостављен систем управљања ризицима као саставни део система финансијског управљања и контроле. Идентификација, процена, праћење и управљање ризицима вршени су кроз Регистар ризика, поступке управљања неправилностима и друге механизме интерне контроле.

Друштво је током извештајног периода спроводило активности на праћењу ризика који могу утицати на остваривање пословних циљева, пословну континуираност и законитост пословања, као и на унапређењу мера за њихово ублажавање и контролу.

Најзначајнији ризици праћени су у областима пословних прихода, ликвидности и наплате потраживања, кадровских капацитета, безбедности и здравља на раду, информационе безбедности, усклађености пословања са прописима и зависности од кључних корисника услуга.

Регистар ризика редовно је преиспитиван и ажуриран у складу са променама у пословном окружењу, а носиоци ризика и руководиоци организационих јединица били су одговорни за праћење спровођења дефинисаних контролних активности и мера за смањење ризика.

6.4. Интерна ревизија

Служба за интерну ревизију успостављена је током 2024. године као функционално независна организациона јединица, чији рад је уређен Повељом интерне ревизије Друштва. За извештајни период донети су Стратешки план интерне ревизије за период 2025–2027. године и Годишњи план интерне ревизије за 2025. годину, које је одобрио директор.

Службу су у извештајном периоду чинила два запослена на неодређено време - руководилац и интерни ревизор, ангажован током 2025. године. Оба запослена започела су стручно оспособљавање при Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија и успешно завршила теоријски део обуке за стицање звања овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору. Завршетак практичног дела обуке, кроз спровођење менторских ревизија под надзором Централне јединице, очекује током 2026. године.

Имајући у виду да је функција интерне ревизије била у фази институционалног успостављања и кадровског јачања, током извештајног периода нису спроведене појединачне ревизије нити су издати ревизорски извештаји. Створени су, међутим, нормативни, организациони и кадровски предуслови за пуно спровођење ревизорских активности у наредном периоду, а на крају извештајне године (децембар 2025.) донети су Стратешки план интерне ревизије за период 2026–2028. године и Годишњи план интерне ревизије за 2026. годину, чиме је обезбеђен плански оквир за наставак развоја функције.

6.5. Усклађеност пословања (Compliance)

У извештајном периоду није постојала посебна организациона јединица надлежна за послове усклађености пословања.

Праћење законских и подзаконских прописа, као и усклађивање пословања Друштва са важећим правним оквиром, обављано је кроз редовне активности Сектора за правне и опште послове у сарадњи са другим организационим јединицама.

Посебна пажња посвећивана је праћењу и примени прописа од значаја за пословање Друштва, укључујући Закон о привредним друштвима, Закон о јавним набавкама, Закон о буџетском систему, Закон о безбедности и здрављу на раду, Закон о заштити животне средине, као и друге прописе релевантне за делатност Друштва.

Током 2025. године предузимане су активности на усклађивању интерних аката и система корпоративног управљања са одредбама Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије, што је након извештајног периода резултирало изменама Оснивачког акта и успостављањем дводомног система управљања.

6.6. Екстерна ревизија

Годишњи финансијски извештаји Друштва за 2025. годину подлежу обавезној екстерној ревизији у складу са Законом о рачуноводству. Ревизију финансијских извештаја за 2025. годину извршило је друштво „DFK REVIZIJA DOO BEOGRAD", а извештај независног ревизора достављен је надлежним органима Друштва у законском року.

Поред ревизије финансијских извештаја, Друштво је у извештајном периоду било предмет ревизије правилности пословања коју је спровела Државна ревизорска институција. Ревизија је обухватила пословање Друштва у делу који се односи на расподелу добити и јавне набавке за 2023. и 2024. годину, а Извештај о ревизији правилности пословања донет је 21. августа 2025. године.

По спроведеној ревизији, Друштво је у прописаном року доставило одазивни извештај Државној ревизорској институцији. У Послеревизионом извештају о мерама исправљања, донетом 12. децембра 2025. године, Државна ревизорска институција оценила је да су мере које је Друштво предузело ради отклањања утврђених неправилности задовољавајуће.

Почетком 2026. године Државна ревизорска институција покренула је нову ревизију пословања Друштва за 2025. годину, која је у време сачињавања овог извештаја била у току.

VII. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА

7.1. Објављивање кључних података

Друштво обезбеђује транспарентност пословања кроз јавно објављивање података и докумената од значаја за рад Друштва, у складу са законом и интерним актима.

Финансијски извештаји Друштва достављају се Агенцији за привредне регистре у законом прописаним роковима, ради јавног објављивања и доступности заинтересованим странама.

На интернет страници Друштва (www.protent.rs) објављују се информације о организацији и пословању, интерни акти, подаци о руководству, као и друга документа од значаја за заинтересовану јавност.Друштво је током извештајног периода предузимало активности на усклађивању садржаја интернет странице са захтевима транспарентности и јавног објављивања података прописаним Законом о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије.

Годишњи план и програм пословања, годишњи извештаји о пословању и друга извештајна документа достављају се оснивачу и надлежним органима у складу са прописима који уређују пословање привредних друштава у власништву Републике Србије. Током извештајног периода Друштво је предузело активности на усклађивању праксе планирања и достављања планских докумената са захтевима Оснивачког акта и Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 76/2023), укључујући достављање финансијског плана оснивачу ради прибављања сагласности.

Достављање планских и извештајних докумената Министарству привреде уређено је Уредбом о садржини, изради, роковима и начину достављања планова и периодичних извештаја друштава капитала у власништву Републике Србије, донетом на основу члана 15. став 3. наведеног закона, која се примењује од 16. септембра 2025. године.

До ступања на снагу наведене Уредбе, Друштво је планска и извештајна документа достављало у складу са тада важећим прописима и инструкцијама надлежних органа. Након почетка примене Уредбе, поступало је у складу са новим регулаторним оквиром и прописаним обавезама извештавања.

Поступци јавних набавки спроводе се у складу са Законом о јавним набавкама и објављују путем Портала јавних набавки, чиме се обезбеђују јавност поступка, транспарентност и једнак третман свих понуђача.

7.2. Спречавање корупције и сукоба интереса

Друштво примењује мере за спречавање корупције и управљање сукобом интереса у складу са важећим прописима и интерним актима.

У складу са Законом о спречавању корупције и Законом о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије. Друштво је обвезник доношења плана

интегритета и спровођења обуке запослених у области спречавања корупције и јачања интегритета.

Трећи циклус Плана интегритета за период 2021–2024. године окончан је усвајањем Извештаја о спровођењу Плана интегритета (Одлука бр. Е-75-513/2024 од 28.10.2024. године), у коме је констатовано да је већина планираних мера реализована у предвиђеним роковима. У Извештају је наведено да поједине мере из области информационо-технолошке безбедности нису реализоване у предвиђеном року због активности на увођењу новог информационог система, након чије имплементације су створени услови за њихово спровођење.

Запослени и лица која учествују у управљању Друштвом дужни су да поступају у складу са прописима и интерним актима који уређују спречавање сукоба интереса, интегритет и етичко поступање у обављању послова.

VIII. КОМУНИКАЦИЈА СА ЧЛАНОМ/АКЦИОНАРОМ

Комуникација са јединим чланом Друштва - Републиком Србијом, остварује се посредством Скупштине Друштва и органа надлежних за вршење оснивачких права, у складу са законом и Оснивачким актом.

Друштво редовно доставља оснивачу, Министарству привреде и другим надлежним органима планска, извештајна, финансијска и друга документа од значаја за праћење пословања, у складу са прописима који уређују пословање привредних друштава у државном власништву.

Скупштина Друштва разматра и усваја планске и извештајне документе, доноси одлуке из своје надлежности и остварује контролу над радом Директора у складу са законом и Оснивачким актом.

У оквиру редовног пословања, Друштво сарађује са надлежним државним органима и институцијама, пре свега са Министарством привреде, Агенцијом за привредне регистре, Државном ревизорском институцијом и другим органима у складу са законом прописаним надлежностима и обавезама.

IX. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

У извештајном периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године Привредно друштво за пружање услуга „ПРО ТЕНТ" д.о.о. Обреновац наставило је активности на унапређењу система корпоративног управљања у складу са важећим прописима Републике Србије и принципима доброг корпоративног управљања.

Током 2025. године посебна пажња била је усмерена на развој и јачање функције интерне ревизије, унапређење система финансијског управљања и контроле, управљања ризицима и система интегритета, као и на јачање кадровских и организационих капацитета Друштва.

Друштво је у извештајном периоду пословало стабилно и ликвидно, остварило позитиван финансијски резултат и успешно реализовало планиране пословне активности. Ревизију

финансијских извештаја за 2025. годину извршило је друштво „DFK REVIZIJA DOO BEOGRAD", у складу са законом.

У наредном периоду планирано је даље унапређење система корпоративног управљања кроз следеће активности: пуно успостављање функције интерне ревизије и спровођење планираних ревизорских ангажмана у складу са Годишњим планом интерне ревизије за 2026. годину; израду Плана интегритета за IV циклус (2025–2028) у складу са Законом о спречавању корупције; наставак активности на усклађивању пословања са одредбама Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије кроз функционисање Надзорног одбора у новоуспостављеном дводомном систему управљања; као и даље јачање система управљања ризицима и унутрашњих контрола.

Напомена: Најзначајнија промена у систему корпоративног управљања Друштва у посматраном периоду везана је за усвајање новог Оснивачког акта (Одлука Е-8-2/2026 од 28.01.2026. године), којим је управљање реорганизовано из једнодомног у дводомни систем, са Надзорним одбором као новим органом надзора. Иако је ова промена формализована непосредно по истеку извештајног периода, темељи за њу постављени су током 2025. године доношењем Одлуке бр. Е-8-14/2025 од 03.10.2025. године о изменама и допунама Оснивачког акта. Наредни извештајни период стога представља прву годину пословања у новом систему управљања, са свим обавезама и очекивањима која из тога произилазе.

И З Ј А В А

Овим се даје сагласност на текст Извештаја о имплементацији Кодекса корпоративног управљања, као и да се текст Извештаја о имплементацији Кодекса корпоративног управљања може објавити на интернет страници:

Директор ПД "ПРО ТЕНТ"

Слободан Вујичић,мастер ек.