ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ПРУЖАЊЕ
УСЛУГА "ПРО ТЕНТ" ДОО
БРОЈ: Е-8-2/2026
ДАТУМ: 28-01-2026
ОБРЕНОВАЦ

ПД ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА "ПРО ТЕНТ" Д.О.О. ОБРЕНОВАЦ
САВСКА 24, УШЋЕ, 11500 ОБРЕНОВАС

ОДЛУКА
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОСНИВАЧКОГ АКТА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА „ПРО ТЕНТ“ Д.О.О. ОБРЕНОВАЦ

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ

Јануар 2026.године

ПД ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА "ПРО ТЕНТ" Д.О.О. ОБРЕНОВАЦ
САВСКА 24, УШЋЕ, 11500 ОБРЕНОВАС

На основу чл. 11, 12, 141. и 142. Закона о привредним друштвима (Службени гласник РС", бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25) а у вези са чланом 46. став 3. Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС", број 76/23), Скупштина Привредног друштва за пружање услуга „ПРО ТЕНТ" д.о.о. Обреновац, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОСНИВАЧКОГ АКТА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА „ПРО ТЕНТ" Д.О.О. ОБРЕНОВАЦ

Уводне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта Привредног друштва за пружање услуга „ПРО ТЕНТ" д.о.о. Обреновац (у даљем тексту: Друштво) са одредбама Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС", број 76/23).

Члан 2.

Привредно друштво за пружање услуга „ПРО ТЕНТ" д.о.о. Обреновац основано је за потребе Електропривреде Србије.

Уговором о преносу удела од 11. октобра 2005. године закљученим између ЈП Електропривреда Србије – ЈП ТЕНТ, као досадашњег оснивача и Владе Републике Србије као новог оснивача, целокупан удео и сва оснивачка права по основу удела пренета су на Републику Србију, ради наставка обављања делатности за потребе Електропривреде Србије.

Влада је донела Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предузећа за пружање услуга „ПРО ТЕНТ" д.о.о. Обреновац („Службени гласник РС", бр. 117/05).

Друштво је уписано у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне Регистре, матични број: 17522124.

Трајање Друштва

Члан 3.

Друштво је основано на неодређено време.

Подаци о оснивачу/ члану

Члан 4.

Оснивач и једини члан Друштва са 100% удела је Република Србија, а права оснивача врши Влада, Београд, Немањина 11, матични број: 07020171 (у даљем тексту: Оснивач).

Управљање Друштвом

Члан 5.

Централизовано власничко управљање над Друштвом спроводи се преко министарства надлежног за послове привреде (у даљем тексту: Министарство), у складу са законом којим се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије.

Спровођење важећих прописа из области којој припада делатност Друштва врши се преко органа надлежног за ту област.

Пословно име и седиште

Члан 6.

Пуно пословно име Друштва гласи: Привредно друштво за пружање услуга „ПРО ТЕНТ" д.о.о. Обреновац.

Скраћено пословно име Друштва је: ПРО ТЕНТ д.о.о. Обреновац.

Седиште Друштва је у Обреновцу, Ушће, Савска 24.

Адреса за пријем електронске поште је protent.kabinet@gmail.com.

Печат и штамбиљ

Члан 7.

Друштво може да има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Текст, изглед, као и начин употребе и чувања печата и штамбиља одређује се интерним актом Друштва.

Делатност и циљеви

Члан 8.

Претежна делатност Друштва је: Делатност приватног обезбеђења.

Шифра делатности: 8010

Поред претежне делатности, Друштво има регистровану делатност : Инжењерске делатности и техничка испитивања ,а може обављати све законом дозвољене делатности.

Друштво остварује циљеве од посебног интереса, у складу са законом.

Основни капитал

Члан 9.

Укупан основни капитал Друштва износи 41.337.264,41 динара, који је уписан и у целости уплаћен и унет.

Новчани капитал Друштва уписан и уплаћен у укупном износу од 25.263.616,90 динара, и то уплаћен:

1) у вредности од 263.616,90 динара, на дан 15. април 2004. године;

2) у вредности од 25.000.000,00 динара, на дан 11. октобар 2005. године;

Неновчани капитал Друштва уписан и унет у укупном износу од 16.073.647,51 динара, и то унет:

1) у вредности од 4.448.427,65 динара, на дан 1. јануар 2004. године;

2) у вредности од 11.625.219,86 динара, на дан 1. јул 2005. године.

Неновчани улог састоји се из грађевинских објеката и опреме

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Друштва.

Природна богатства, добра у општој употреби, мреже, као и друге непокретности које у складу са законом могу бити искључиво у јавној својини, искључиво су у јавној својини и не улазе у капитал Друштва.

Имовина

Члан 10.

Имовину Друштва чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Друштва у складу са законом, односно које је Друштво стекло пословањем, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Друштво управља и располаже својом имовином у складу са законом и овом одлуком.

Друштво не може да отуђи средства која се налазе у његовој имовини, а на којима не може да стекне својину.

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Друштва, Друштво одговара својом целокупном имовином.

Средства за рад

Члан 12.

Друштво, у оквиру обављања своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1) прихода од пружања услуга и извођења радова

2) других извора, у складу са законом.

Органи Друштва

Члан 13.

Управљање друштвом је организовано као дводомно.

Органи Друштва су: скупштина, надзорни одбор и директор.

Скупштина

Члан 14.

Функцију скупштине Друштва (у даљем тексту: Скупштина) врши Оснивач, као једини члан Друштва, преко једног овлашћеног представника (у даљем тексту: представник Оснивача), који је уједно и председник Скупштине.

Представник Оснивача именује се и разрешава актом министра надлежног за послове привреде, након претходне сагласности Владе, у складу са законом.

Да би обављао своју дужност, представник Оснивача мора да испуњава услове прописане законом и подзаконским актом.

Мандат представника Оснивача је четири године од именовања на функцију, а Друштво је у обавези да обавести Министарство о истеку његовог мандата најмање шест месеци пре истека мандата.

Члан 15.

Представник Оснивача заступа интересе Републике Србије у Друштву и дужан је да извршава своје послове стручно и савесно, са пажњом доброг привредника.

У испуњавању својих обавеза и одговорности, представник Оснивача је дужан да одговорно поступа у коришћењу имовине и ресурса; унапређује етичко понашање; поступа у складу са законима, подзаконским актима и актима Друштва, као и да редовно врши консултације са Министарством и другим надлежним органима за послове од значаја за Друштво.

Члан 16.

Представник Оснивача се разрешава пре истека мандата уколико престане да испуњава прописане услове за обављање те функције, као и у осталим случајевима за разрешење који су прописани Законом.

Представник Оснивача може, у свако доба, дати образложену писану оставку Министарству.

У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, односно уколико услед других непредвиђених околности које утичу на континуитет пословања Друштво остане без представника Оснивача, Министарство предлаже по хитном поступку акт о именовању, ради давања претходне сагласности Владе.

Представник Оснивача има право на накнаду за обављање функције коју одређује Оснивач, у складу са важећим прописима.

Седнице Скупштине

Члан 17.

Седнице Скупштине су редовне и ванредне.

Редовна седница Скупштине се сазива једном годишње, у складу са законом.

Поред редовне седнице Скупштине, Друштво може, у складу са законом, да сазива и ванредне седнице увек када постоје разлози и потреба одлучивања о питањима из надлежности Скупштине.

Пословником о раду скупштине се ближе утврђује сазивање, одржавање, начин рада и одлучивања Скупштине, у складу са законом.

Делокруг Скупштине

Члан 18.

Скупштина Друштва:

1) доноси измене и допуне оснивачког акта;
2) одлучује о стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вредности;
3) одлучује о улагању капитала;
4) одлучује о повећању или смањењу основног капитала;
5) одлучује о статусним променама и променама правне форме;
6) одлучује о расподели добити и покрићу губитка;
7) бира и разрешава чланове Надзорног одбора и утврђује накнаду за њихов рад, у складу са важећим прописима.
8) усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора;
9) усваја извештаје Надзорног одбора;
10) образује Комисију за именовање Надзорног одбора и утврђује спровођење поступка избора чланова Надзорног одбора;
11) одлучује о покретању поступка ликвидације, односно подношењу предлога за стечај Друштва;
12) именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;
13) одлучује о процени вредности капитала Друштва;
14) усваја утврђени општи годишњи циљ Друштва;
15) одлучује о оснивању и гашењу огранака Друштва;
16) одлучује о промени делатности, седишта и пословног имена Друштва;
17) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са чланом Надзорног одбора или прокуристом;
18) врши и друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом и овом одлуком.

Имовином велике вредности из става 1. тачка 2) овог члана, сматра се имовина чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту доношења акта представља 10% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Друштва исказане у последњем годишњем билансу стања.

Улагањем капитала из става 1. тачка 3) овог члана, сматра се оснивање другог правног лица, као и стицање удела и акција у другим правним лицима.

На акте из става 1. тач. 1), 2), 3), 4), 5), 11), 13) овог члана, сагласност даје Влада.

Акт из става 1. тачка 7) овог члана доноси се након извршених консултација са Министарством.

Надзорни одбор

Члан 19.

Надзорни одбор има пет чланова, од којих је један председник, а један члан надзорног одбора је независан од Друштва.

Чланови Надзорног одбора не могу бити запослени у Друштву и морају да испуњавају услове прописане законом и подзаконским актом.

Члан 20.

Надзорни одбор бира и разрешава Скупштина Друштва, након извршених консултација са Министарством.

Мандат чланова Надзорног одбора је четири године.

За избор члана Надзорног одбора, Скупштина Друштва образује Комисију за именовање Надзорног одбора, која прикупља сву документацију и потребне доказе о испуњењу прописаних услова.

Надлежност и састав Комисије за именовање чланова Надзорног одбора, као и спровођење поступка избора чланова Надзорног одбора утврђује Скупштина Друштва.

Члан Надзорног одбора има право на накнаду коју одређује Скупштина, у складу са важећим прописима.

Члан 21.

Члану Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Друштво је обавезно да обавести Министарство о истеку мандата чланова Надзорног одбора, најмање шест месеци пре истека мандата, а ту информацију објављује и на својој интернет страници.

Ако члан Надзорног одбора у току трајања мандата престане да испуњава услове за ту функцију, као и у осталим случајевима за разрешење који су прописани законом, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Члан Надзорног одбора може у свако доба дати образложену писану оставку Скупштини, односно осталим члановима Надзорног одбора.

Оставка производи дејство даном достављања, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

У случају из ст. 3. и 4. овог члана, Скупштина Друштва обавља хитне консултације са Министарством, након чега спроводи прописану процедуру за именовање члана Надзорног одбора.

Члан 22.

Надзорни одбор одлучује већином од укупног броја чланова.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се утврђује сазивање, одржавање, начин рада и одлучивања Надзорног одбора, у складу са законом.

Делокруг Надзорног одбора

Члан 23.

Надзорни одбор:

1) одређује пословну стратегију Друштва и надзире њено спровођење;
2) усваја средњорочни и годишњи план пословања и одговоран је за њихово спровођење и реализацију;
3) усваја средњорочни извештај и периодични извештај о пословању;
4) утврђује општи годишњи циљ Друштва и одговоран је за његово спровођење и реализацију;
5) утврђује посебне циљеве Друштва са кључним показатељима учинка, у складу са општим циљем;
6) доноси Етички кодекс и План интегритета Друштва;
7) усваја извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања;
8) одлучује о спровођењу јавног конкурса за избор директора, именује Комисију за спровођење тог јавног конкурса, доноси одлуку о избору директора након спроведеног јавног конкурса;
9) одлучује о формирању огранка Друштва;
10) закључује уговор о раду, односно уговор о ангажовању са директором, у складу са законом и утврђује његову зараду, односно накнаду за његов рад, у складу са важећим прописима
11) надзире рад директора и усваја извештаје директора;
12) именује чланове Комисије за ревизију;
13) врши унутрашњи надзор над пословањем Друштва;
14) врши надзор над законитошћу пословања Друштва;
15) установљава рачуноводствене политике Друштва и политике управљања ризицима;
16) даје налог ревизору за испитивање годишњих финансијских извештаја Друштва;
17) предлаже Скупштини избор ревизора и накнаду за његов рад;
18) разматра предлог расподеле добити и покрића губитка;
19) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са директором;
20) најмање једном годишње подноси Скупштини у писаној форми извештај о пословању Друштва и спроведеном надзору над радом директора;
21) одлучује и извршава друге послове у складу са законом.

Средњорочни и годишњи план пословања, периодични извештаји, као и извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања усвајају се у форми и роковима које утврди Оснивач.

Директор

Члан 24.

Друштво има једног директора. који је законски заступник Друштва.

Директора именује Надзорни одбор на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора се именује лице које испуњава услове утврђене законом и подзаконским актом.

За избор директора Надзорни одбор Друштва образује Комисију за спровођење конкурса и именовање директора, која прикупља сву документацију и потребне доказе.

Надлежност и састав Комисије за спровођење конкурса и именовање директора утврђује Надзорни одбор Друштва.

Функцију директора може обављати само физичко лице.

Директор има право на зараду, односно накнаду, коју одређује Надзорни одбор, у складу са важећим прописима.

Члан 25.

Мандат директора престаје истеком периода на који је изабран.

Ако директор у току трајања мандата престане да испуњава услове за ту функцију, као и у осталим случајевима за разрешење који су прописани законом, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Директор може у свако доба дати образложену писану оставку Надзорном одбору, приликом чега оставка производи правно дејство даном подношења, осим ако није наведен неки каснији датум.

Поступак за именовање директора по јавном конкурсу покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно најкасније у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

У случају из ст. 2. и 3. овог члана, а до именовања директора по јавном конкурсу, Надзорни одбор именује вршиоца дужности директора, сходном применом закона, без спровођења јавног конкурса, а најдуже на период до годину дана.

Да би обављао своју дужност, вршилац дужности директора мора да испуњава услове прописане законом и подзаконским актом.

Вршилац дужности директора има сва овлашћења, права, обавезе и дужности као директор Друштва.

Делокруг рада Директора

Члан 26.

У оквиру вођења пословања Друштва, Директор:

1) представља и заступа Друштво;
2) организује рад Друштва и руководи процесом рада;
3) одговара за законитост рада Друштва;
4) предлаже средњорочни план и одговоран је за његово спровођење;
5) предлаже годишњи план пословања и одговоран је за његово спровођење;
6) предлаже општи годишњи циљ и одговоран је за његово спровођење;
7) разрађује посебне циљеве Друштва са кључним показатељима учинка и идентификује ризике за остварење тих циљева.
8) предлаже средњорочне, периодичне и финансијске извештаје и одговоран је за њихову тачност;

9) извршава одлуке Надзорног одбора;
10) обавештава Надзорни одбор о пословању и подноси извештаје о пословању;
11) доноси акт о организацији и систематизацији послова Друштва;
12) даје и опозива прокуру, уз сагласност Надзорног одбора;
13) обавља друге послове предвиђене законом и овом одлуком, а који нису у надлежности Скупштине и Надзорног одбора.

Директор је дужан да обавести Надзорни одбор о постојању личног интереса (или интереса са њим повезаног лица) у правном послу који Друштво закључује, односно правној радњи коју Друштво предузима, у складу са законом.

У случају из става 2. овог члана, Надзорни одбор може одобрити закључивање правног посла, односно предузимање правне радње.

Обавеза стручног усавршавања

Члан 27.

Представник Оснивача, члан Надзорног одбора и директор су дужни да се стручно усавршавају из области корпоративног управљања, у складу законом и подзаконским актима.

Унутрашњи надзор

Члан 28.

Послови унутрашњег надзора нарочито обухватају:
1) контролу усклађености пословања Друштва са законом, другим прописима и интерним актима Друштва;
2) праћење усклађености организације и усклађености Друштва са Кодексом корпоративног управљања;
3) надзор над спровођењем рачуноводствених политика и финансијским извештавањем;
4) проверу спровођења политика управљања ризицима;
5) вредновање политика и процеса у Друштву, као и предлагање њиховог унапређења.

Начин спровођења и организација послова унутрашњег надзора Друштва уређује се општим и другим актима Друштва, у складу са законом.

Контрола усклађености пословања и интерна ревизија

Члан 29.

Друштво је дужно да успостави и врши контролу усклађености пословања кроз идентификовање, процену, праћење и управљање ризицима усклађености пословања са законом, другим прописима и интерним актима друштва капитала.

Друштво је дужно да успостави интерну ревизију у складу и на начин прописан важећим прописима којим се уређује интерна финансијска контрола у јавном сектору.

Комисија за ревизију

Члан 30.

Друштво има комисију за ревизију.

Комисија за ревизију има три члана, које именује и разрешава Надзорни одбор.

Најмање један члан комисије за ревизију мора бити лице које је овлашћени ревизор у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија или које има одговарајућа знања и радно искуство у области финансија и рачуноводства, а које је независно од Друштва у смислу закона.

Лице које је запослено или на други начин ангажовано у Друштву које врши ревизију финансијских извештаја Друштва не може бити члан комисије за ревизију.

Члан 31.

Комисија за ревизију:

1) припрема, предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;

2) даје предлог Надзорном одбору за именовање и разрешење лица надлежних за обављање функције унутрашњег надзора у Друштву;

3) врши надзор над радом унутрашњег надзора у Друштву;

4) испитује примену рачуноводствених стандарда у припреми финансијских извештаја и оцењује садржину тих извештаја;

5) испитује испуњеност услова за израду консолидованих финансијских извештаја;

6) учествује у поступку избора ревизора који се спроводи у складу са Законом о јавним набавкама;

7) даје мишљење о предлогу уговора са ревизором и у случају потребе даје образложени предлог за отказ уговора са ревизором;

8) врши надзор над поступком ревизије, укључујући и одређивање кључних питања која треба да буду предмет ревизије, као и проверу независности и објективности ревизора;

9) врши процену ризика пословања;

10) врши друге послове које јој повери надзорни одбор.

Комисија за ревизију саставља и Надзорном одбору подноси извештаје о питањима из става 1. овог члана најмање једанпут годишње.

Комисија за ревизију је обавезна да директору благовремено достави извештаје који се односе на предлоге за примену рачуноводствених стандарда и стандарда финансијског извештавања и друге предлоге везане за израду финансијских извештаја, односно консолидованих финансијских извештаја.

Члан 32.

Друштво може формирати и друге сталне или повремене комисије и радна тела, за питања од значаја за рад Друштва.

Расподела добити, односно покриће губитка

Члан 33.

Расподела добити и покриће губитка Друштва, утврђују се у складу са законом, актом Оснивача и другим актима којима се уређује расподела добити и покриће

губитака.

Део добити која остане на располагању Друштву, може се расподелити на део за покриће губитака, инвестициона улагања, повећање основног капитала Друштва, као и за друге намене у складу са законом.

Лица која имају посебне дужности према Друштву

Члан 34.

Лица која су дужна да раде у интересу Друштва и имају посебне дужности према Друштву, у складу са законом, су:

1) представник Оснивача у Скупштини;
2) директор и чланови Надзорног одбора,
3) заступници и прокуристи Друштва.

Посебне дужности лица из става 1. овог члана су: дужност пажње, дужност пријављивања послова и радњи у којима постоји лични интерес, дужност избегавања сукоба интереса, дужност чувања пословне тајне и дужност поштовања забране конкуренције.

Забрана употребе Друштва у политичке сврхе

Члан 35.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Друштва у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Друштва у политичке сврхе.

Пословна тајна

Члан 36.

Пословна тајна је податак који је као пословна тајна одређен општим или појединачним актом Друштва, а чије саопштавање трећем лицу може нанети штету Друштву, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није општепознат нити лако доступан трећим лицима, ако би трећа лица његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је Друштво заштитило одговарајућим мерама којима се чува његова тајност.

Пословна тајна јесте и податак који је законом или другим прописом одређен као пословна тајна.

Члан 37.

Дужност чувања пословне тајне обавезује органе Друштва и све запослене који на било који начин сазнају за податак који се штити пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и две године по престанку својства због кога је лице било дужно да чува пословну тајну.

Друштво може, у складу са законом, поднети тужбу за накнаду штете против лица које повреди дужност чувања пословне тајне.

Члан 38.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне ако је саопштавање податка који је заштићен пословном тајном предвиђено као законска обавеза, ако је оно неопходно ради обављања послова или заштите интереса Друштва или ако је учињено надлежним органима или јавности искључиво ради указивања на постојање дела кажњивог законом.

Заштита животне средине и безбедност и здравље на раду

Члан 39.

Друштво је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Друштво је дужно да примењује све законе и друге прописе којима се уређује безбедност и здравље на раду.

Јавност у раду

Члан 40.

Друштво је дужно да на својој интернет страници објави:

1) годишње опште и посебне циљеве са кључним показатељима успеха и извештај о њиховој реализацији;
2) оснивачки акт;
3) радне биографије органа Друштва;
4) организациону структуру;
5) средњорочни план пословања;
6) годишњи план пословања, као и све његове измене и допуне;
7) извештаје о пословању;
8) извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања;
9) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
10) друге информације од значаја за јавност.

Општи акти Друштва

Члан 41.

Општи акти Друштва су правилници, одлуке и друга акта којима се на општи начин уређују одређена питања.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 42.

Представник Оснивача у Скупштини биће именован најкасније у року од 30 дана од доношења ове одлуке.

Председник и чланови Скупштине Привредног друштва за пружање услуга „ПРО ТЕНТ" д.о.о. Обреновац, именовани Закључком Владе Републике Србије број 119-

11034/2020 од 24. децембра 2020. године вршиће функцију председника и чланова Надзорног одбора Друштва до именовања председника и чланова Надзорног одбора Друштва, у складу са овом одлуком.

Директор Друштва именован Одлуком Скупштине Друштва број 9697 од 15. маја 2017. године вршиће функцију директора Друштва, до избора директора Друштва у складу са овом одлуком.

Члан 43.

Друштво наставља са радом у складу са законом којим се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије, законом којим се уређује правни положај привредних друштава и овом одлуком.

Друштво ће усагласити своја општа акта са овом одлуком у року од шест месеци.

Члан 44.

Свака измена и допуна оснивачког акта Друштва вршиће се на начин на који је донета.

Законски заступник Друштва је у обавези да након сваке измене оснивачког акта сачини и потпише пречишћени текст докумената.

Измене оснивачког акта, након сваке такве измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 45.

Ова одлука састављена је у четири истоветна примерка (један за поступак регистрације, један за Оснивача Друштва и два за Друштво).

Члан 46.

Ова одлука ступа на снагу даном давања сагласности Владе и објављује се на интернет страници Друштва.

У Обреновцу, 28.01.2026.године

Председник Скупштине Друштва

Немања Чуквас